



## STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 20/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

### **Technische/r Mitarbeiterin/Mitarbeiter Abt. Grünflächen (m/w/d)**

Fachbereich Städtische Dienste, Abteilung Grünflächen

Entgeltgruppe:  
**3 TVöD**

Einstellungsdatum:  
**01.08.2026**

Befristung:  
**unbefristet**

Arbeitszeit:  
**Vollzeit  
(39 h)**

Weißenfels ist mit etwa 40.000 Einwohnern und insgesamt 12 Ortschaften die bevölkerungsreichste Stadt des Burgenlandkreises in Sachsen-Anhalt. Sie liegt im Dreiländereck von Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen und gilt als Eingangstor zur mitteldeutschen Burgen- und Weinbauregion Saale-Unstrut. Die Stadt liegt zentral nahe der Großstädte Halle und Leipzig, hat ausgezeichnete Verkehrsanbindungen, reizvolle Landschaften und eine reiche Kulturgeschichte. Werden Sie ein wichtiger Teil der Verwaltung und helfen Sie der Stadt Weißenfels bei der Erfüllung der ihr obliegenden Aufgaben.

#### **Ihr Aufgabenspektrum umfasst folgende Schwerpunkte:**

Ihnen obliegt die Grünflächenpflege u. a. Rasenmäh, Wildkrautbeseitigung, Hecke schneiden, Laubentsorgung und Entfernung von Unrat auf städtischen Flächen. Außerdem übernehmen Sie gärtnerische Pflegearbeiten in Gehölz-/Beetflächen und Blumenschalen. Sie führen allgemeine Transportleistungen durch, sind verantwortlich für die Kontrolle, Pflege, Reparatur und Wartung von Werkzeugen, Geräten und Maschinen Ihres Verantwortungsbereiches. Ihr Einsatz erfolgt im gesamten Stadtgebiet Weißenfels. Weiterhin ist es möglich, dass Sie als Betreuer/in bei Bestattungen auf den Friedhöfen von Montag bis Samstag eingesetzt werden.

Sie führen Winterdienstleistungen manuell und maschinell durch; hierbei können auch Arbeiten im Schichtbetrieb, sowie Einsätze an Sonn- und Feiertagen notwendig sein. Darüber hinaus werden Sie bei der Durchführung von städtischen Festen und Veranstaltungen, auch an Sonn- und Feiertagen eingesetzt.

#### **Qualifikation/persönliche Anforderung für die Stelle:**

Erfahrungen und Kenntnisse in der Grünanlagenpflege und im selbständigen Umgang mit Landschaftspflegetechnik z. B bei der Bedienung der Motorsense, Rasenmäher, Heckenschere, Kettensäge sowie Schredder sind wünschenswert. Darüber hinaus wäre es gut, wenn Sie Erfahrungen in der Benutzung von folgenden Fahrzeugen und Maschinen besitzen: Multicar, Radlader, Großflächenmäher. Zwingend erforderlich ist ein Führerschein der Klassen C1, C1E, von Vorteil der Klassen C und CE. Ortskenntnisse und eine schnelle Erreichbarkeit wären durchaus vorteilhaft.

Für die Ausübung der genannten Tätigkeiten müssen Sie gesundheitlich in der Lage sein, sich uneingeschränkt zu bewegen, schwer Heben und Tragen können, schwindelfrei sein, sowie Arbeiten über dem Kopf ausüben können. Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Engagement, Eigeninitiative und die Bereitschaft, auch kurzfristig in Wochenenddiensten und Schichtarbeit eingesetzt zu werden, sind Voraussetzung zur Besetzung dieser Stelle.

## Wir bieten Ihnen:

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 3 TVöD. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche). Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit, zusätzliche Altersversorgung (Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt), Jahressonderzahlung, Tarifurlaub und leistungsorientierte Bezahlung.

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen sowie Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr Weißenfels bevorzugt berücksichtigt.

Sie können sich vorstellen in dieser Position für die Stadt Weißenfels zu arbeiten? Dann freuen wir uns, auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail, unter Angabe der Registriernummer **20/2026** bis zum **07.06.2026** an [bewerbung@weissenfels.de](mailto:bewerbung@weissenfels.de). Ihre Unterlagen enthalten zusammengefasst in einer pdf-Datei (andere Dateiformate z. B. Word werden abgewiesen und können nicht berücksichtigt werden) einen tabellarischen Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse oder Kopien der Gleichstellung der Berufsabschlüsse nach dem Einigungsvertrag und aktuelle Beurteilungen, Referenzen und Tätigkeitsnachweise. Schriftliche Bewerbungen sind erbeten an: Stadt Weißenfels, Fachbereich Zentrale Dienste, Markt 1, 06667 Weißenfels.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 gern zur Verfügung.

## Hinweise zum Datenschutz:

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung. Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) sind nachlesbar unter:

<https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher  
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste