



STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 19/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Steuern (m/w/d)

Fachbereich Finanzdienste, Abteilung Steuern

Besoldungsgruppe: A8 LBesG LSA Einstiegsamt A7 (2.978,12 € - 3.688,86 EUR/Monat)	Einstellungsdatum: sofort	Befristung: unbefristet	Arbeitszeit: Vollzeit (40 h), teilzeitfähig
---	-------------------------------------	-----------------------------------	---

Weißenfels ist mit etwa 40.000 Einwohnern und insgesamt 12 Ortschaften die bevölkerungsreichste Stadt des Burgenlandkreises in Sachsen-Anhalt. Sie liegt im Dreiländereck von Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen und gilt als Eingangstor zur mitteldeutschen Burgen- und Weinbauregion Saale-Unstrut. Die Stadt liegt zentral nahe der Großstädte Halle und Leipzig, hat ausgezeichnete Verkehrsanbindungen, reizvolle Landschaften und eine reiche Kulturgeschichte. Werden Sie ein wichtiger Teil der Verwaltung und helfen Sie der Stadt Weißenfels bei der Erfüllung der ihr obliegenden Aufgaben.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst folgende Schwerpunkte:

Sie sind verantwortlich für die Erhebung der Grundsteuer A und B. Dazu gehört die Durchführung des Besteuerungs- und Festsetzungsverfahrens sowie die Abstimmung der Veranlagungsdaten mit denen der Gewässerumlage. Bei Unstimmigkeiten prüfen Sie die Messbescheide und klären diese in Absprache mit dem Finanzamt. Sie erteilen Auskünfte an Steuerpflichtige und bearbeiten Widersprüche, die im Zusammenhang mit der Grundsteuererhebung eingehen. Ein weiterer Bereich Ihrer Tätigkeit ist die Erhebung der Hundesteuer. Hier sind Sie für die Veranlagung der Hundesteuer zuständig, basierend auf den An- und Abmeldungen der Hundehalter. Sie führen hierbei auch Kontrollen im Stadtgebiet durch. Im Bereich der Vergnügungssteuer prüfen Sie die Vergnügungssteuererklärungen, die von Automatenaufstellern eingereicht werden, und veranlagten die Steuer entsprechend. Auch hier gehören die Erteilung von Auskünften sowie die Durchführung von Kontrollen zu Ihren Aufgaben. Zusätzlich wirken Sie im Zahlungsverkehr mit. Sie bearbeiten Anträge auf Änderung von Zahlungsmodalitäten und überprüfen die Solllisten, um Rückerstattungen und Umbuchungen aufgrund von Sollkorrekturen oder Überzahlungen vorzunehmen. Sie sind für die Ausgabe von Kassenkarten für die Einzahlungen der Bürgerinnen und Bürger verantwortlich und überwachen das Differenzsachbuch. Schließlich stimmen Sie sich regelmäßig mit der Stadtkasse ab, um eine korrekte Buchführung und Zahlungseingänge sicherzustellen. Im Bereich der Straßenkehrgebühren übernehmen Sie die Veranlagung dieser Gebühren, die in Verbindung mit der Grundsteuerveranlagung stehen. Sie stellen sicher, dass die Berechnungen korrekt sind und kümmern sich um die Korrektur der Gebühren auf Grundlage von tatsächlich erbrachten Leistungen.

Folgende Ausbildung bzw. Qualifikation für diese Stelle ist erforderlich:

Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes: Abschluss nach Laufbahnausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf oder abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten nach dem Berufsbildungsgesetz oder Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I beim Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V. oder dem Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt oder durch einen gleichwertigen Bildungsgang nach dem Berufsbildungsgesetz

Persönliche Anforderungen:

Für diese verantwortungsvolle Position bringen Sie idealerweise Kenntnisse im Bereich im Bereich der Abgabenordnung (AO), des Grundsteuergesetzes (GrStG), des Bewertungsgesetzes (BewG) sowie der relevanten Satzungen und Gesetze wie Kommunalabgabengesetz (KAG-LSA), Straßenreinigungssatzung (StrRS), Straßenreinigungsgebührensatzung (StrRGS), Hundesteuersatzung und der Spielgerätesteuersatzung mit. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und eine gute Anwendungspraxis der üblichen Datenverarbeitungsprogramme (MS Office, Adobe Acrobat). Weiterhin bringen Sie eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Freundlichkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern und Steuerpflichtigen mit. Zusätzlich müssen die weiteren persönlichen Ernennungsvoraussetzungen gem. § 7 BeamStG vorliegen.

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist nach A8 des Landesbesoldungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt bewertet, Einstiegsamt ist A7. Die Stelle ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Darüber hinaus profitieren Sie von dynamischen Besoldungsentwicklungen, Familienzuschlag, allgemeiner Stellenzulage, Sonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und dem Dienstradleasing. Die Stadt Weißenfels bietet zudem ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Sie können sich vorstellen in dieser Position für die Stadt Weißenfels zu arbeiten? Dann freuen wir uns, auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbungsenden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail, unter „Stichwort“ **WSF 19/2026**, bis zum **12.07.2026** an bewerbung@weissenfels.de. Ihre Unterlagen enthalten zusammengefasst in einer pdf-Datei (andere Dateiformate z. B. Word werden abgewiesen und können nicht berücksichtigt werden) einen tabellarischen Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse oder Kopien der Gleichstellung der Berufsabschlüsse nach dem Einigungsvertrag und aktuelle Beurteilungen, Referenzen und Tätigkeitsnachweise.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Rücksendung der postalischen Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 gern zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz:

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung. Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) sind nachlesbar unter:

<https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste