



STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 34/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiterin/ Mitarbeiter Stadtordnung - Außendienst (m/w/d)

Fachbereich II Bürgerdienste, Abteilung Ordnung

Entgeltgruppe:
8 TVöD
EUR/Monat
3.486,40 - 4.230,97

Einstellungsdatum:
sofort

Befristung:
unbefristet

Arbeitszeit:
Vollzeit
(39h)

Weißenfels ist mit etwa 40.000 Einwohnern und insgesamt 12 Ortschaften die bevölkerungsreichste Stadt des Burgenlandkreises in Sachsen-Anhalt. Sie liegt im Dreiländereck von Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen und gilt als Eingangstor zur mitteldeutschen Burgen- und Weinbauregion Saale-Unstrut. Die Stadt liegt zentral nahe der Großstädte Halle und Leipzig, hat ausgezeichnete Verkehrsanbindungen, reizvolle Landschaften und eine reiche Kulturgeschichte. Werden Sie ein wichtiger Teil der Verwaltung und helfen Sie der Stadt Weißenfels bei der Erfüllung der ihr obliegenden Aufgaben.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

Sie sind verantwortlich für die Überwachung und Durchsetzung ordnungsrechtlicher Normen, sowie die Ahndung von Verstößen des ruhenden Verkehrs. Hierzu gehört die Kontrolle und Ahndung von Halte- und Parkverstößen sowie die Überwachung der Parkzeiten auf den gebührenpflichtigen Parkplätzen in der Stadt Weißenfels. Sie überwachen die Einhaltung aller ortsrechtlichen Bestimmungen in Sachen der Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung (z. B. Straßenreinigungssatzung, Gefahrenabwehrverordnung, Hundesteuersatzung) und vollziehen/veranlassen Maßnahmen nach dem SOG LSA. Sie erarbeiten Stellungnahmen zu den einzelnen Vorgängen/Aufträgen und geben diese an den Innendienst weiter. Als Ansprechpartner vor Ort stehen Sie den Bürgerinnen und Bürgern für Anfragen/Hinweise/Beschwerden zur Verfügung, diese nehmen Sie auf und leiten sie an die zuständigen Abteilungen weiter. Im Bereich des fließenden Verkehrs sind Sie für Geschwindigkeitsmessungen zuständig. Sie wirken bei der Bekämpfung von Obdachlosigkeit im Rahmen von Zwangsräumungen mit.

Folgende Ausbildung bzw. Qualifikation für diese Stelle ist erforderlich:

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder mit erfolgreich abgeschlossenem Beschäftigtenlehrgang I. Alternativ verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene vergleichbare Berufsausbildung mit entsprechenden Kenntnissen, Fähigkeiten und Erfahrungen. Einstellungsvoraussetzung ist zudem der erfolgreiche Abschluss des Zertifikatslehrgangs „Kommunalfachwirt/-in kommunaler Vollzugsdienst“. Liegt dieser zum Zeitpunkt der Einstellung nicht vor, wird die Bereitschaft vorausgesetzt, den Lehrgang nach Aufnahme der Tätigkeit zu absolvieren.

Persönliche Anforderungen:

Sie verfügen über gute Kenntnisse und eine sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Programme sowie von Adobe Acrobat und besitzen einen Führerschein der Klasse B. Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz zeichnen Sie ebenso aus wie ein sicheres, überzeugendes und freundliches Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern. Darüber hinaus bringen Sie die Bereitschaft mit, im Wechselschichtdienst zwischen 04:30 Uhr und 24:00 Uhr sowie regelmäßig an Wochenenden sowie Sonn- und Feiertagen tätig zu sein.



Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 8 TVöD bewertet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Sie erhalten attraktive Nebenleistungen wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge (KVSA). Die Stadt bietet zudem ein familienfreundliches Arbeitsumfeld, das flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit und zum Fahrradleasing einschließt. Darüber hinaus stehen Ihnen Fortbildungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Sie können sich vorstellen in dieser Position für die Stadt Weißenfels zu arbeiten? Dann freuen wir uns, auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail, unter Angabe der Registriernummer **WSF 34/2026**, bis zum **16.08.2026** an bewerbung@weissenfels.de. Ihre Unterlagen enthalten zusammengefasst in einer pdf-Datei (andere Dateiformate z. B. Word werden abgewiesen und können nicht berücksichtigt werden) einen tabellarischen Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse oder Kopien der Gleichstellung der Berufsabschlüsse nach dem Einigungsvertrag und aktuelle Beurteilungen, Referenzen und Tätigkeitsnachweise. Schriftliche Bewerbungen sind erbeten an: Stadt Weißenfels, Fachbereich Zentrale Dienste, Markt 1, 06667 Weißenfels.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Rücksendung der postalischen Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail (Linda.Eckey@weissenfels.de) gern zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz:

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung. Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) sind nachlesbar unter:
<https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz/>

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste

